

<p>Zamawiający:</p> <p><b>Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA</b> <b>33-114 Rzuchowa 1</b> <b>NIP 873-29-19-882</b> <b>REGON 852619636</b></p>	<p>Rzuchowa, dn. 02.07.2018 r.</p>
<p>Przy współpracy z:</p> <p><b>Centrum Kultury w Pleśnej</b> <b>33-171 Pleśna 240</b> <b>NIP 873-28-55-515</b> <b>REGON 850311621</b></p> <p><b>Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice</b> <b>ul. Rynek 1, 33-190 Ciężkowice</b> <b>NIP 873-277-57-79</b> <b>REGON 851746309</b></p>	

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 01/07 RPO WM/2018

Nr naboru wniosków RPMP.06.01.03-IZ.00-12-054/16, nr wniosku RPMP.06.01.03-12-0383/16,  
tytuł projektu: "Nasze Pogórze, Nasze Tradycje".

**Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA (lider projektu) w partnerstwie z Centrum Kultury w Pleśnej oraz Centrum Kultury i Promocji Gminy Ciężkowice zwraca się z zapytaniem ofertowym w celu określenia kosztów przeprowadzenia badania nad zespołem dworsko-parkowym w Rzuchowej (dokumentacja badawcza) w zakresie tradycji budownictwa w ramach projektu pt. „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś.6 Dziedzictwo regionalne, działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, poddziałanie 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnianie dziedzictwa kulturowego.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w rozdziale 6.6.2 Zasada konkurencyjności, dokumentu pt. Podręcznik kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (wersja z lipca 2017).

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), jak również protestom i odwołaniom.

---

## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest **określenie kosztów przeprowadzenia badania nad zespołem dworsko-parkowym w Rzuchowej (dokumentacja badawcza) w zakresie tradycji budownictwa** w ramach projektu pt. „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje” – przeprowadzenie przedmiotu zamówienia w terminie nieprzekraczalnym do dnia 31 sierpnia 2018r.

## 2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

73210000-7 Usługi doradcze w zakresie badań

## 3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania nad zespołem dworsko-parkowym w Rzuchowej w Gminie Pleśna województwo Małopolskie w zakresie tradycji budownictwa.

### Forma przeprowadzenia zadania:

1. Zebranie wspomnień od żyjących świadków pamiętających rozmieszczenie, wygląd oraz wyposażenie budynków zespołu dworskiego w Rzuchowej. Jak też wspomnień na temat pracy i zawodów wykonywanych w gospodarstwie dworskim. Zebranie wspomnień będzie polegać na rękopisach z przeprowadzonych rozmów a także i nagrań z pomocą dyktafonu.
2. Wykonanie odręcznych szkiców rozmieszczenia budynków, ich wyglądu oraz wnętrza, w oparciu o wcześniej zebrane materiały wspomnieniowe.
3. Wykonanie szkiców budynków w oparciu o zachowane obrysy fundamentów tychże budynków gospodarczych. A także wykonanie dokładniejszej dokumentacji fotograficznej.
4. Przeprowadzenie dogłębnej kwerendy archiwalnej, z **dużym naciskiem** na: materiały kartograficzne, dokumenty rodowe właścicieli majątku dworskiego (w tym na wszelkiego typu inwentarze i spisy), zapisy wspomnień, pamiętników, dzienników itp. Osób które na przełomie dziejów mieszkały lub pracowały w majątku oraz na wszelkiego typu dokumenty opisujące funkcjonowanie gospodarstwa dworskiego w Rzuchowej.
5. Przeprowadzenie kwerenda archiwalnej w Archiwach Państwowych, Archiwach Kościelnych, Archiwach Szkół i innych instytucjach przechowujących tego typu materiały np. Muzea, Izby Regionalne.
6. Dla dogłębszego i dokładniejszego przeprowadzenia badań należy brać pod uwagę również kwerendy w archiwach zagranicznych (np. we Wiedniu, Lwowie).
7. Jeżeli jest tylko taka możliwość i nie wpłynie to na stan zachowania dokumentów, to wykonanie kopii dokumentów z kwerend archiwalnych, w postaci kserokopii, fotografii, skanów czy czytelnych odpisów.
8. Jeżeli jest taka potrzeba, to przetłumaczenie odszukanych dokumentów. (Zazwyczaj z języka łacińskiego lub niemieckiego)

9. Zebranie jak największej ilości archiwalnych fotografii i wszelkiej ikonografii, ukazujących Zespół Dworsko – Parkowy w Rzuchowej. Z dużym naciskiem na budynki gospodarcze i ich otoczenie.
10. Jeżeli istnieje taka możliwość, to nawiązanie kontaktów z rodzinami poprzednich właścicieli majątku. I przeprowadzenie z nimi korespondencji na temat pozyskania interesujących nas w zapytaniu materiałów.
11. Dokumentacja badawcza powinna obejmować minimum 54 strony w formacie A4 (podana liczba stron dotyczy całości materiału tj. okładka + środek).

#### 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 4.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 4.2 Wykonawca nie może podzlecać zadania osobom i/lub podmiotom trzecim.

#### 5. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAMÓWIENIU

##### 5.1 Do udziału w postępowaniu dopuszcza się Oferentów, którzy:

- a) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem.

5.2. Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie przedmiotu zamówienia w terminie nieprzekraczalnym do dnia 31 sierpnia 2018r.

#### 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę po zrealizowaniu umowy w terminie określonym na fakturze/rachunku jednak nie krótszym niż 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do zawartej umowy.

---

## 8. INFORMACJE OGÓLNE

- 8.1 Oferent przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 8.2 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.3 W trakcie postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem, listem poleconym lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego oraz adres e-mail Oferenta.
- 8.4 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.5 Korespondencję – rozumianą jako zapytanie, wyjaśnienie wątpliwości – związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt 8.6 niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.6 W sprawach związanych z treścią oferty informacji udziela:

Katarzyna Wyka, tel. 14 307-05-01, e-mail: [naszepogorze.naszetradcje@gmail.com](mailto:naszepogorze.naszetradcje@gmail.com) (od poniedziałku do piątku, w godz. 08.00-15.00) lub osobiście pod adresem Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA, 33-114 Rzuchowa 1.

## 9. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 9.1 Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 9.2 Dopuszcza się złożenie oferty w wersji papierowej, bądź elektronicznej:
- osobiście w siedzibie biura projektu, prowadzonego przez:  
**Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA, pod adresem: 33-114 Rzuchowa 1**
  - za pośrednictwem operatora pocztowego / kuriera na adres biura projektu
  - drogą elektroniczną na e-maila biura projektu: [\*\*naszepogorze.naszetradcje@gmail.com\*\*](mailto:naszepogorze.naszetradcje@gmail.com)

(we wskazanych wyżej przypadkach decyduje data wpływu oferty do biura projektu)

- 9.3 Oferent składa jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Zapytania Ofertowego,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych (konsorcja).
- 9.4 Oferta musi zawierać wszystkie załączniki wymagane w niniejszym postępowaniu:
- Załącznik 1 – Formularz ofertowy
  - Załącznik 2 – Wykaz zrealizowanych zamówień

9.5 W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej Oferent umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana i oznaczona następująco:

**Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA / biuro projektu „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje”  
33-114 Rzuchowa 1**

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 01/07 RPO WM/2018**

**Nie otwierać przed 16.07.2018r. godz.10.00**

9.6 Oferent umieści na kopercie także swoją nazwę oraz adres w sposób umożliwiający ich odczytanie.

9.7 Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty tj. opieczętowana lub zalakowana.

9.8 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.9 W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Oferent złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 9.5 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

9.10 Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty, po upływie terminu składania ofert.

## **10. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT**

10.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **13.07.2018r. do godziny 15.00** włącznie w siedzibie biura projektu.

Miejsce złożenia oferty: biuro projektu „Nasze Pogórze, Nasze Tradycje” Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA pod adresem 33-114 Rzuchowa 1, czynne: poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-15.00.

10.2 Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## **11. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

11.1 Oferty zostaną otwarte w dniu **16.07.2018r.** o godzinie 10.00 w siedzibie biura projektu. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11.2 W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.3 Komisja obowiązana jest poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki drukarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym niezwłocznie Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi

zgody na poprawienie oferty w terminie do **godziny 15.00** w dniu otwarcia ofert tj. **16.07.2018r.** jego oferta podlega odrzuceniu.

11.4 W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cenowych z Oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów w przypadku przekroczenia przewidzianej zgodnie z budżetem kwoty na realizację przedmiotu zamówienia.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Oferenta złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty jak i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wysyłka informacji o wyniku postępowania do każdego z potencjalnych Oferentów, którzy złożyli ofertę nastąpi w dniu **16.07.2018r.** Informacje zostaną przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez e-mail lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (jeżeli w Formularzu Ofertowym nie będzie adresu e-mail).

## 14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Maksymalna ilość punktów do zdobycia przez ofertę wynosi 100.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

a) łączna cena całości usługi BRUTTO – waga 80 punktów

**najniższa cena spośród złożonych ofert**

**liczba punktów (cena) = ----- x 80 punktów**  
**cena badanej oferty**

*oceniane na podstawie załącznika nr 1*

b) łączna liczba zrealizowanych podobnych zadań – waga 20 punktów

**liczba zrealizowanych  
podobnych zadań badanej oferty**

**liczba punktów (doświadczenie) = ----- x 20 pkt**  
**największa liczba zrealizowanych podobnych  
zadań badanej oferty**

*oceniane na podstawie załącznika nr 2*

---

## 15. ZAWARCIE UMOWY

Z Oferentem, którego oferta uzyska największą ilość punktów, Zamawiający zawrze stosowną umowę. Umowa zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku uzyskania przez Oferentów równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia oferty (data, godzina) w biurze projektu.

## 16. DODATKOWE ZASTRZEŻENIA

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

## 17. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- a) Załącznik 1 – Formularz ofertowy (wzór)
- b) Załącznik 2 - Wykaz zrealizowanych zamówień